
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Tema:** Seguimientos de Procedimientos, lineamientos de Segunda Instancia

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Oficina de Asuntos Jurídicos	Segunda Instancia

<b>Objetivo</b>	Fecha: 21/11/2025			
Proponer seguimientos de los procedimientos y lineamientos óptimos para la mejora del proceso de Segunda Instancia	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( x )	Capacitación ( )	
		Orientación ( x )	Acompañamiento ( )	
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( x )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Oficina Asesora Jurídica - Segunda Instancia			
	Hora Inicio: 10:00 Am Hora Fin: 1:00 PM			
	Notas por:			
Próxima Reunión:				
Quien cita: Dr. Julio Cesar Lozano - Profesional Universitario Código 219 Grado 14				

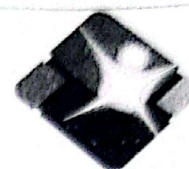
#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

- Entrega de expedientes con caducidad mes de diciembre de 2025
  - Se establece que **para el día 24 de noviembre de 2025** deberá realizarse **la entrega total de los expedientes con vencimiento en diciembre del presente año**, con el fin de proceder posteriormente con el **envío a la Dra. Melissa** para su respectiva revisión.
- Se analiza entrega de expedientes de la auditoria
  - Se concluye que los expedientes con resolución de apelación no notificados serán **revocados**.
  - Los expedientes debidamente notificados serán **dejar sin efecto**.
  - Los expedientes con caducidad seguirán el mismo trámite de devolución mediante el memorando correspondiente.
  - Se acuerda que **el día 1 de diciembre de 2025** se enviarán a revisión de la Dra. Melissa los expedientes derivados de la auditoría.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



# ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Consuelo Oidonez	coodonez@salud	3143592707	OAJ	Consuelo
2	Giovanny Fayard	gfayard@salud	3012342567	OAJ	Giovanny
3	Edilma Fernández	edfernandez@salud	313544416	OAJ	Edilma
4	Diego Mauricio González	dgonzalez@salud	3006670039	OAJ	Diego
5	Edgar Cruzon	ecruzon@salud	3103317927	OAJ	Edgar
6	Julio Lozano	jlozano@salud	311 8023523	OAJ	Julio
7	Jenny Chiquiza	jchiquiza@salud	3043244302	OAJ	Jenny
8	Angelo Ojeda Barón	aojeda@salud	3123556604	OAJ	Angelo
9	Walter López	wlopez@salud	3023891740	OAJ	Walter
10	Kevin Andrés Sánchez	ksanchez@salud	3224622196	OAJ	Kevin
11	Juan Carlos González	jcgonzalez@salud	3105864772	OAJ	Juan Carlos
12					
13					
14					
15					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si ( x )</p> <p>No ( )</p>	